

## **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS, CLIENTES Y PARTES DE INTERÉS DE ODONTOSUR CLINICA.**

### INTRODUCCIÓN

A continuación, se enuncian las políticas de Tratamiento de información que rigen la actividad desarrollada por **Clínica OdontoSur** y el manejo de sus bases de datos. El presente documento se desarrolla en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, según la cual todas las entidades públicas o privadas que manejen datos personales deberán adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para asegurar el efectivo ejercicio de los derechos de los titulares.

Toda la información recibida por **Clínica OdontoSur** a través de sus diferentes canales de comunicación, en medios digitales o impresos, y que conforma nuestras bases de datos, obtenidos de clientes, proveedores, empleados o contratistas, y demás titulares de información, se rige por las siguientes políticas de uso.

La presente política se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales y busca garantizar que **Clínica OdontoSur** en su condición de responsable de manejo de información personal, realice el Tratamiento de la misma en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable, garantizando los derechos que a los Titulares de la información les asiste.

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL: La sociedad responsable del tratamiento de la información personal es:
  - Razón social: **Clínica OdontoSur**
  - Domicilio: **Complex de las vegas** Dirección: **carrera 48 #25 AA sur 70**
  - Teléfono: 3006110559
  - Email: **mercadeo@odontosur.com.co**
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN: Este manual se aplicará al tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje **Clínica OdontoSur**.
3. OBJETO. Proteger y garantizar con base en el presente manual el derecho fundamental de habeas data reglamentado por la Ley 1581 de 2012, que regula los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza **Clínica OdontoSur**.

4. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS. **Clínica OdontoSur**, aplicará las políticas y procedimientos contenidos en el presente manual a las bases de datos sobre las que tengan poder de decisión, por un término igual al estatutariamente establecido para la duración de la sociedad.
5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:
  - Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos por **Clínica OdontoSur**, debe ser informada al Titular.
  - Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento
  - Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error
  - Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne.
  - Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.
  - Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte del responsable, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
  - Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
6. DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: En calidad de responsable del Tratamiento de los datos personales, y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, **Clínica OdontoSur**, se compromete a cumplir con los siguientes deberes, en lo relacionado con el tratamiento de datos personales, no sin antes advertir que, la obligación de **Clínica OdontoSur**, será de medio:

- Garantizar al titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información en los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012;
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente, sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal;
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas;
- Informar a través de los medios que considere pertinentes los nuevos mecanismos que implemente para que los titulares de la información hagan efectivos sus derechos.

#### AUTORIZACIÓN Y FINALIDAD

7. **Clínica OdontoSur.** En su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.
8. **FINALIDAD DE LA AUTORIZACIÓN.** El Tratamiento de los datos personales de los Titulares se llevará a cabo por parte de **Clínica OdontoSur.** con la siguiente finalidad: medir niveles de satisfacción, informar sobre campañas de servicio, comunicar campañas promocionales, realizar encuestas, realizar recordatorio para pagos, ejecutar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos, realizar actualización de datos, ofrecer productos y servicios, ejecutar campañas de marketing, gestionar trámites (quejas, solicitudes, reclamos), efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios

ofrecidos por **Clínica OdontoSur** Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **Clínica OdontoSur** tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de las mismas, suministrar la información a terceros con los cuales **Clínica OdontoSur** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

#### FORMA Y MECANISMO PARA OTORGAR AUTORIZACIÓN

9. En el Anexo 1 de este documento se presenta el formato de autorización que se ha definido para la recolección y tratamiento de datos personales. La autorización será obtenida por alguno de los siguientes medios:
  - Cotizaciones
  - Facturas de venta
  - Actividades de Mercadeo
  - Eventos y ferias
  - Proceso de vinculación como empleado, proveedor, contratista, subcontratista o cliente
  - Formularios digitales
  - Formularios físicos
  - CRM
  - Redes sociales
  - Pauta digital
  - Contratos
  
10. AVISO DE PRIVACIDAD. En el Anexo 2 de este documento se presenta el formato de aviso de privacidad definido por **Clínica OdontoSur**.

#### SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. Para el almacenamiento de los datos, la Compañía cuenta con una técnica de encriptación de datos personales y la transmisión de los datos a los encargados, se hace con archivos protegidos con contraseña. para el tratamiento y manejo de mis datos personales el cual consiste en recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar la venta de bienes y prestación de servicios, ejercer las gestiones de cobro y reportar a centrales de riesgo cuando corresponda.
12. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD: En ejercicio de su objeto social, **Clínica OdontoSur** realiza el Tratamiento de datos personales de sus empleados, proveedores, clientes y usuarios de sus productos. Así mismo en cumplimiento de la legislación aplicable **Clínica OdontoSur**

puede requerir transmitir o transferir dichos datos a las plataformas indicadas y/o a los sistemas de seguridad implementados por este.

En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de datos personales por parte de **Clínica OdontoSur** se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente. Salvo en los casos expresamente previstos en la Ley, no se podrán recolectar datos personales sin autorización del Titular.

Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo a la finalidad o finalidades que tenga cada tipo de Tratamiento, según lo indicado en el numeral 3 de esta Política.

#### 12.1. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- c) Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente podrá otorgar la autorización para el Tratamiento, previo ejercicio del derecho del menor de su derecho de ser escuchado, opinión que deberá valorar teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

#### 12.2. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: **Clínica OdontoSur** observará estrictamente las limitaciones legales al Tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan

- contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- d) El Tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
  - e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

13. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: Las finalidades del Tratamiento de Datos personales realizada por **Clínica OdontoSur** son las siguientes:

- a) Ejecución de los contratos suscritos con **Clínica OdontoSur** Servicio al cliente y mercadeo.
- b) Envío de información relacionada con novedades legales y regulatorias de interés para los clientes de **Clínica OdontoSur**
- c) Registro de información estadística de clientes de **Clínica OdontoSur** Registro de información de los empleados de contratistas que prestan servicios en **Clínica OdontoSur**
- d) Estadísticas contractuales y de servicios ofrecidos o prestados.
- e) Comunicación, consolidación, organización, actualización, control, acreditación, aseguramiento, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores, contratistas y sus empleados con **Clínica OdontoSur**
- f) Ejecución del contrato de trabajo correspondiente.
- g) Comunicación en general, registro, capacitaciones, autorizaciones y para la gestión de las actividades o actuaciones en las cuales se relacionan los empleados y sus familiares con **Clínica OdontoSur**
- h) Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- i) Investigar, verificar y validar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de la que **Clínica OdontoSur** legítimamente disponga.
- j) Consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de centrales de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- k) Oferta de productos o servicios de **Clínica OdontoSur**

En caso de que **Clínica OdontoSur** no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, podrá transferir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, previa notificación a los Titulares de los datos recopilados, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.

14. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LOS DATOS: De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **Clínica OdontoSur** En su calidad de responsable del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerlo frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada **Clínica OdontoSur** en su calidad de responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en las normas que la reglamenten, adicionen, complementen, modifiquen o deroguen), o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento según lo previsto en el numeral 4° del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
- c) Ser informado por **Clínica OdontoSur** previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **Clínica OdontoSur** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- e) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

15. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS: El Área Administrativa de **Clínica OdontoSur** Será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de la información personal.

16. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS:  
Procedimiento para acceso y de consulta.

El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de **Clínica OdontoSur**, para lo cual deberán formular la correspondiente petición, al correo electrónico de la empresa.

Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Procedimiento para solicitar actualización, corrección, supresión, revocatoria de la autorización o para presentar reclamos.

El Titular, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las bases de datos de **Clínica OdontoSur** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante **Clínica OdontoSur** el cual será tramitado bajo las siguientes reglas, de conformidad con el artículo 15 de la ley 1581 de 2012:

El reclamo se formulará mediante solicitud radicada ante **Clínica OdontoSur** al correo electrónico **mercadeo@odontosur.com.co** para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada. La solicitud debe contener la siguiente información:

- a) La identificación del Titular.
- b) Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- c) Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante.
- d) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.



- e) La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- f) Los documentos que se quieran hacer valer.
- g) Firma, número de identificación y huella.
- h) Radicación en original.
- i) Si el reclamo resulta incompleto, **Clínica OdontoSur** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- j) Si el Área que recibe el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- k) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- l) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### SUPRESIÓN DE DATOS

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **Clínica OdontoSur** la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- b) hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.
- d) Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **Clínica OdontoSur**
- e) Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:
- f) La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

- g) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- h) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

#### REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

#### SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad, **Clínica OdontoSur** ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y **Clínica OdontoSur** no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional. No obstante, lo anterior, **Clínica OdontoSur** no será responsable por cualquier acción tendiente a infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los Datos Personales.

#### UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL POR PARTE DE LA COMPAÑÍA

**Clínica OdontoSur**, atendiendo a la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona Titular de datos personales pueda tener para con la misma, podrá realizar la transferencia y transmisión, incluso internacional, de la totalidad de los datos personales, siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables. En consecuencia, los Titulares con la aceptación de la presente política, autorizan expresamente para transferir y transmitir, incluso a nivel internacional, los datos personales. Los datos serán transferidos, para todas las relaciones que puedan establecerse con **Clínica OdontoSur**

Para la transferencia internacional de datos personales de los Titulares, **Clínica OdontoSur** tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente política, bajo el entendido que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con **Clínica OdontoSur** y solamente mientras estos duren y no podrá

ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

**Clínica OdontoSur**, también podrá intercambiar información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado: (a) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia; (b) para cumplir con procesos jurídicos; (c) para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia; (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; (e) para proteger nuestras operaciones; (f) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y (g) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

## POLÍTICA Y CONFIGURACIÓN DE LAS COOKIES

### ¿QUÉ SON LAS COOKIES?

Las Cookies, y otras técnicas similares, son ficheros de texto, imagen o rutinas que el Servicio al que se accede instala o ejecuta en el equipo o dispositivo (PC, Smartphone, Tablet, etc.) del usuario para registrar la actividad de su navegación a través de las páginas y secciones de los Servicios de **Clínica OdontoSur**

Las Cookies se asocian únicamente a un código (ID) que identifica el dispositivo y/o el navegador que utiliza en cada visita, por lo que no proporcionan referencias que permitan deducir otros datos personales del usuario.

### ¿PARA QUÉ UTILIZAN LAS COOKIES CLINICA ODONTOSUR?

Los Servicios de **Clínica OdontoSur**. utilizan Cookies:

- a) con el objetivo de ofrecer al usuario contenidos e información más adecuados a sus intereses y facilitar su navegación a través de nuestros servicios,
- b) para registrar las preferencias del usuario y proporcionarle un acceso más rápido,
- c) personalizar los Servicios que ofrece **Clínica OdontoSur**, facilitando y ofreciendo a cada usuario información que es de su interés o que puede ser de su interés, basándose para ello en el uso que realiza de estos Servicios,

d) conocer todos los servicios de **Clínica OdontoSur** solicitados por los usuarios, de forma que podrán facilitar u ofrecer información adecuada a los gustos y preferencias de cada usuario y

e) personalizar los anuncios que se insertan en los Servicios de **Clínica OdontoSur** basándose en las preferencias e intereses del usuario, sean seleccionados por **Clínica OdontoSur** o por los propios anunciantes o sus representantes a través de los intermediarios y operadores publicitarios.

Además, los usuarios que se registren, o que inicien sesión y naveguen autenticados podrán beneficiarse de unos Servicios más personalizados y orientados a su perfil. Dichos usuarios autorizan expresamente el uso de la información de registro con esta finalidad, sin perjuicio de su derecho a rechazar o deshabilitar el uso de Cookies. Toda la información será tratada conforme a lo indicado en la Política o Cláusula de Privacidad que haya aceptado el usuario al registrarse, y conforme a lo indicado en la presente Política de Cookies.

## ¿QUÉ COOKIES SE PUEDEN INSTALAR EN LOS SERVICIOS DE CLINICA ODONTOSUR?

El acceso a los Servicios de **Clínica OdontoSur** implica que se puedan instalar las Cookies, propias y/o de terceros, que se detallan a continuación:

### 1. Rendimiento

Estas Cookies se utilizan para mejorar la navegación y optimizar el funcionamiento de nuestros Servicios. Almacenan configuraciones de Servicios para que no tenga que reconfigurarlos cada vez que nos visite.

Ajustes de volumen de reproductores de vídeo o sonido; las velocidades de transmisión de vídeo que sean compatibles con su navegador; los objetos guardados en el “carrito de la compra” en los Servicios de E-commerce; etc.

### 2. Analíticas

Cada vez que un usuario visita un Servicio, una herramienta de un proveedor externo genera una Cookie analítica en el ordenador del usuario. Esta Cookie, que sólo se genera en la visita, servirá en próximas visitas a los Servicios de **Clínica OdontoSur** para identificar de forma anónima al visitante.

Permitir la identificación anónima de los usuarios navegantes a través de la “Cookie” (identifica navegadores y dispositivos, no personas) y por lo tanto la contabilización aproximada del número de visitantes y su tendencia en el tiempo. Identificar de forma anónima los contenidos más visitados y más atractivos para los usuarios. Saber si el usuario que está accediendo es nuevo o repite visita. Salvo que el usuario decida registrarse en un Servicio de **Clínica OdontoSur**, la “Cookie” nunca irá asociada a ningún dato de carácter personal que pueda identificarle directamente. Dichas Cookies sólo serán utilizadas con propósitos estadísticos que ayuden a la optimización y mejora de la experiencia de los usuarios en el Servicio.

### 3. Publicidad propia

Este tipo de Cookies permiten ampliar la información de los anuncios mostrados a cada usuario anónimo en los Servicios de **Clínica OdontoSur**

Entre otros, se almacena la duración o frecuencia de visualización de posiciones publicitarias, la interacción con las mismas, o los patrones de navegación y/o comportamientos del usuario ya que ayudan a conformar un perfil de interés publicitario. De este modo, permiten ofrecer publicidad afín a los intereses del usuario.

### 4. Publicidad de terceros

Además de la publicidad gestionada por los Servicios propios, de **Clínica OdontoSur** ofrece a sus anunciantes la opción de servir anuncios a través de terceros (“Ad-Servers”).

De este modo, anunciantes, operadores publicitarios y otros intermediarios pueden almacenar Cookies a través de los Servicios del Grupo PRISA en los navegadores o aplicaciones de los usuarios, así como acceder a los datos que en ellas se guardan. Las empresas que generan estas Cookies tienen sus propias políticas de privacidad.

### 5. Publicidad comportamental

Modelo publicitario basado en el comportamiento del consumidor para el cual una Cookie recaba información anónima sobre hábitos de navegación.

La finalidad es ofrecer al usuario publicidad acorde con sus intereses.

### 6. Registro

Las Cookies de registro se generan una vez que el usuario se ha registrado o posteriormente ha abierto su sesión, y se utilizan para identificarle en los Servicios.

Mantener al usuario identificado, incluso si cierra nuestro sitio o el navegador, de modo que cuando vuelva a entrar en el mismo sitio seguirá identificado. Si el usuario cierra la sesión, se eliminará esta Cookie y la próxima vez que entre en el Servicio tendrá que iniciar sesión para estar identificado. Comprobar si el usuario está autorizado para acceder a ciertos Servicios, por ejemplo, para participar en un concurso. Adicionalmente, algunos Servicios pueden utilizar conectores con redes sociales tales como Facebook o Twitter. Cuando el usuario se registra en un Servicio con credenciales de una red social, autoriza a la red social a guardar una Cookie persistente que recuerda su identidad y le garantiza acceso a los Servicios hasta que expira. El usuario puede borrar esta Cookie y revocar el acceso a los Servicios mediante redes sociales actualizando sus preferencias en la red social que específica.

### 7. Geolocalización

Estas Cookies son totalmente anónimas y sólo se utiliza para ayudar a orientar el contenido a su ubicación.

Estas Cookies son utilizadas para averiguar en qué país se encuentra cuando se solicita un Servicio.

### ¿CÓMO SE DESHABILITAN LAS COOKIES?

Tal y como se indica en el apartado 1 de la presente política, al acceder al Servicio, el usuario verá un aviso de Cookies en el que se le informará de la forma en la que puede prestar o rechazar su consentimiento a instalar las Cookies.

Asimismo, el usuario puede oponerse al uso de determinadas Cookies mediante los siguientes servicios:

- <http://www.criteo.com/deactivate-criteo-banners/>
- <http://youronlinechoices.eu/>
- <http://www.networkadvertising.org/choices/>
- <http://www.aboutads.info/choices/>

Por otro lado, el usuario, en todo momento, podrá deshabilitar o eliminar las Cookies a través de la configuración del navegador que utilice en su dispositivo o terminal. A continuación, le facilitamos el acceso a páginas informativas de los principales navegadores de internet para la configuración de Cookies:

- Configuración de cookies para Google Chrome
- Configuración de cookies para Mozilla Firefox
- Configuración de cookies para Internet Explorer
- Configuración de cookies para Safari

En caso de que se deshabiliten las Cookies, no podremos mantener sus preferencias y algunas funcionalidades de los Servicios de **Clínica OdontoSur** podrían quedar inoperativas, no pudiendo ofrecerle servicios personalizados.

**Clínica OdontoSur** puede modificar esta Política de Cookies en función de exigencias legislativas, reglamentarias, o con la finalidad de adaptar dicha política a las instrucciones dictadas por autoridades competentes, por ello se aconseja a los usuarios que la visiten periódicamente.

### MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS

**Clínica OdontoSur** se reserva el derecho de modificar la política de Protección de Datos Personales en cualquier momento. Toda modificación se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través[a] de los medios habituales de

contacto o a través del correo electrónico **clinica@odontosur.com.co** con quince (15) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia.

En caso de no estar de acuerdo por razones válidas y que se constituyan en una justa causa con las nuevas políticas de manejo de los Datos Personales, los Titulares de la información o sus representantes podrán solicitar a **Clínica OdontoSur** el retiro de su información a través del correo electrónico **mercadeo@odontosur.com.co**. Sin embargo, no se podrá solicitar el retiro de dicha información mientras se mantenga un vínculo de cualquier orden con la entidad u obedezca a una obligación de carácter legal.

#### VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La Política rige a partir del **1 de noviembre de 2024**.

Por regla general el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende durante el ejercicio del objeto social de la compañía.

#### **ANEXO 1. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, declaro que entrego de forma libre y voluntaria los siguientes datos personales: Nombres y apellidos, documento de identificación, género, dirección, ciudad, departamento, teléfonos, celular, fecha de nacimiento, correo electrónico (en adelante los "Datos Personales") **Clínica OdontoSur**. En los términos de las definiciones de la Ley 1581 de 2012, **Clínica OdontoSur** actúa como responsable del tratamiento de mis Datos Personales.

Doy mi autorización expresa para que **Clínica OdontoSur** recolecte y de cualquier otra manera traten mis Datos Personales para las finalidades relacionadas con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales y laborales descritos en la política de tratamiento de datos personales de **Clínica OdontoSur** la cual declaro conocer previamente. En especial, para las siguientes finalidades:

- a) Ejecución de los contratos suscritos con **Clínica OdontoSur**
- b) Servicio al cliente y mercadeo.
- c) Envío de información relacionada con novedades legales y regulatorias de interés para los clientes de **Clínica OdontoSur**
- d) Registro de información estadística de clientes de **Clínica OdontoSur**
- e) Registro de información de los empleados de contratistas que prestan servicios en **Clínica OdontoSur**
- f) Estadísticas contractuales y de servicios ofrecidos o prestados.

- g) Comunicación, consolidación, organización, actualización, control, acreditación, aseguramiento, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores, contratistas y sus empleados con **Clínica OdontoSur**
- h) Ejecución del contrato de trabajo correspondiente.
- i) Comunicación en general, registro, capacitaciones, autorizaciones y para la gestión de las actividades o actuaciones en las cuales se relacionan los empleados y sus familiares con **Clínica OdontoSur**
- j) Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- k) Investigar, verificar y validar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de la que **Clínica OdontoSur** legítimamente disponga.
- l) Consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de centrales de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- m) Oferta de productos o servicios de **Clínica OdontoSur**

Con la firma de este documento autorizo a que mis Datos Personales sean recolectados y tratados de conformidad con la política de privacidad o política de tratamiento de la información de **Clínica OdontoSur**

En relación con los Datos Personales recolectados y tratados y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, he sido informado que tengo los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y corregir mis Datos Personales. Puedo ejercer este derecho, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.

Requerir prueba del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de mis Datos Personales.

Ser informado por **Clínica OdontoSur** del uso que se le han dado a mis Datos Personales.

Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte de **Clínica OdontoSur** , de las disposiciones de la Ley



1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012.

Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de mis Datos Personales.  
Solicitar ser eliminado de su base de datos.

**Firma del Titular:**

Nombre: \_\_\_\_\_ C.C./NIT: \_\_\_\_\_

**Perfil:**

Cliente: \_\_\_\_\_ Proveedor: \_\_\_\_\_ Empleado: \_\_\_\_\_

**Naturaleza:**

Persona Natural: \_\_\_\_\_ Persona Jurídica: \_\_\_\_\_

**ANEXO 2: AVISO DE PRIVACIDAD**

El presente Aviso de Privacidad (en adelante el “Aviso”) establece los términos y condiciones en virtud de los cuales **Clínica OdontoSur** identificada con NIT **900050590** y con domicilio en **carrera 48 #25 AA sur 70**, realizará el tratamiento de sus datos personales.

**1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD**

El tratamiento que realizará **Clínica OdontoSur** con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, estudio, análisis para:

- n) Ejecución de los contratos suscritos con **Clínica OdontoSur**
- o) Servicio al cliente y mercadeo.
- p) Envío de información relacionada con novedades legales y regulatorias de interés para los clientes de **Clínica OdontoSur**
- q) Registro de información estadística de clientes de **Clínica OdontoSur**
- r) Registro de información de los empleados de contratistas que prestan servicios en **Clínica OdontoSur**
- s) Estadísticas contractuales y de servicios ofrecidos o prestados.
- t) Comunicación, consolidación, organización, actualización, control, acreditación, aseguramiento, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores, contratistas y sus empleados con **Clínica OdontoSur**
- u) Ejecución del contrato de trabajo correspondiente.

- v) Comunicación en general, registro, capacitaciones, autorizaciones y para la gestión de las actividades o actuaciones en las cuales se relacionan los empleados y sus familiares con **Clínica OdontoSur**
- w) Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- x) Investigar, verificar y validar la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de la que **Clínica OdontoSur** legítimamente disponga.
- y) Consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de centrales de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- z) Oferta de productos o servicios de **Clínica OdontoSur**

## 2. DERECHOS DEL TITULAR

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

1. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

## 3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en medio electrónico en la dirección <https://odontosur.com.co/>